Acta N° 3	Fecha: 09 de Agosto de 2022
Objetivo: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MSPS-190-2022	
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: OFICINA DE CALIDAD	
Lugar: MINISTERIO DE SALUD- PISO 21 SALA DE JUNTAS OFICINA DE CALIDAD	
Líder de la reunión: JOHN MANUEL DELGADO NIVIA	
Hora Programada: De: /__10:30 am/ A: /1:00 pm/	**Hora de Inicio: 10:30 am** / **Hora de Terminación: 1:15 Pm:**

N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	**ADRIANA ARREGOCES ARIÑO**	GERENTE PROYECTO MSPS-COINDERE	COINDERE	X	
2	**NISETH MAYERLIN VENCE DAZA**	COORDINADORA TÉCNICA PROYECTO MSPS-COINDERE	COINDERE	X	
3	**JOHN MANUEL DELGADO NIVIA**	SUPERVISOR CONTRATO 190-2022	MSPS		**VIRT**
4	**NESTOR OMAR CORREA PRECIADO**	CONTRATISTA EXPERTO ACREDITACIÓN	MSPS	X	
5	**HUGO LEON QUINTERO PEÑA**	CONTRATISTA APOYO JURIDICO	MSPS	X	
6	**MARIA ISABEL RIACHI**	CONSULTORA SENIOR	BANCO MUNDIAL	X	
7	**YANNETH GUACA**	ASESORA	COINDERE	X	
8	**LEINER PEREIRA**	EXPERTO	COINDERE	X	
9	**WENDY MORELO BARRIOS**	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	COINDERE	X	
10	**GERMAN MARTELO SALAZAR**	EXPERTO	COINDERE	X	
11	**IRMA JANETH BERMÚDEZ**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	MSPS	X	
12	**LINA MARIA DE ARMAS DAZA**	ASESORA	COINDERE	X	
13	**NELSON MAGGIBER HERNANDEZ**	ASESOR	COINDERE	X	

ORDEN DEL DÍA (14)

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Lectura y aprobación del Acta Anterior
4. Revisión de compromisos

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

5. Desarrollo de los temas
6. Observaciones y conclusiones
7. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA (15)

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: TODOS PARTICIPARON

Asistieron los integrantes estipulados en el Parágrafo primero, Comité técnico, de la cláusula Décima sexta, Supervisión del contrato 190-2022 y adicionalmente los invitados del Ministerio y del contratista.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: N/A

Se aprobó orden del día

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: Se lee, aprueba y suscribe el Acta anterior

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES: Se indica en el numeral 5

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1	N/A	N/A			N/A

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

5.1 Cronograma y Plan de Trabajo

El cronograma y plan de trabajo fue presentado acorde a las sugerencias y observaciones impartidas por el grupo técnico de la Oficina de Calidad.

5.2 Establecer la Metodología y estrategias a implementar por el contratista para la realización de las fases de aprestamiento y referenciación, así como del Diagnostico que hace parte del producto a entregar.

Sobre la agenda COINDERE menciona que realizarán presentación del plan de trabajo y el cronograma ajustados, así como presentación sobre referenciación y situación del SUA en Colombia. Mencionan que el 2 de agosto en reunión virtual, realizaron presentación de cuadro comparativo de referenciación entre varios países, incluyendo Alemania, Chile, Uruguay y que el 6 de agosto enviaron documento con fase de aprestamiento.
El Supervisor, le recuerda a COINDERE las fechas límites de entrega de los avances y productos, enfatizando que las fases 1 y 2 de aprestamiento y referenciación son hasta el 20 de septiembre, la fase 3 de formulación el 1 de noviembre y la entrega de las pautas de implementación el 30 de noviembre de 2022, los cuales son las más relevantes del plan de trabajo y cronograma.
Posteriormente COINDERE realiza la presentación preliminar de "propuesta de mejoramiento integral de la calidad en salud".
Néstor Correa sugiere darle orden al contenido del documento desde la introducción, teniendo en cuenta que la propuesta va a ser objeto de lectura de los expertos de las partes interesadas; la referencia a los indicadores y resultados no realizarla al inicio sino al final como cierre de la introducción. Por otra parte, agrega que la mención a la normatividad de la acreditación, debe incluir las normas previas al SOGC. En la sección de metodología revisar y relacionar glosario en la medida que se vaya construyendo el documento, consultar a ISQua y su bibliografía que es referente de la acreditación en el mundo, así como actualizar los datos referentes a las IPS acreditadas.
La doctora María Isabel Riachi añade que la introducción debe orientar hacia los modelos del SUA, el escalonamiento y fortalecimiento de la gobernanza del Sistema Único de Acreditación en Salud SUA y el alcance a otros agentes. Agrega que la Habilitación que mencionan es la puerta de entrada al SUA, tener en cuenta el PAMEC como dinamizador de la mejora y precisar sobre encuesta a realizar a expertos.

Lina María de Armas de COINDERE, hace lectura del documento, respecto del avance del diagnóstico y situación, al final de lo cual los asesores técnicos de la Oficina de calidad, Dra. Riachi y Dr. Correa,

hacen observaciones y sugerencias relacionadas con el envío previo a las reuniones, de los documentos de trabajo a la supervisora del contrato; la inclusión y referencia a normatividad existente de acreditación relacionada con otros agentes como EPS y DTS, revisar con mayor alcance la normatividad pertinente, e incluir otros acreditares internacionales como Joint Commission y Consejo Canadiense de Acreditación, entre otros.

Se sugiere a COINDERE articular desde el enfoque los documentos presentados, fortalecer el diagnóstico cuali-cuantitativo, tener en cuenta las DTS y realizar encuestas a los agentes, entre otras sugerencias.

COINDERE se compromete con reenviar los documentos ajustados y cumplir con las fechas ajustadas del cronograma y plan de trabajo.

El Doctor Hugo Quintero asesor jurídico de la Oficina de Calidad del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), realiza la solicitud para que se firme el cronograma ajustado y el acta anterior, así mismo recuerda la importancia de que los documentos a entregar por COINDERE deben contener un diseño metodológico y una estructura, desarrollo técnico científico y análisis que demandan estos documentos acorde a la investigación desarrollada por el contratista para la consecución de los productos esperado por el MSPS.

5.3 Reunión de Seguimiento

Se aprueba por parte de los asistentes, que el grupo se reúna virtualmente el próximo 16 de agosto de 2022 a las 2:30 pm

5.4 Comité Técnico:

Acorde a lo indicado en la CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA del contrato 190-2022 celebrado entre MSPS-COINDERE, relacionada con la Supervisión, además de lo consignado en dicho clausulado del Contrato cuya ejecución inició el 21 de julio de 2022, el supervisor manifiesta que para el cumplimiento de lo indicado, en el parágrafo primero de cláusula ante dicha, relacionada con la conformación de un comité de seguimiento a la ejecución del contrato, dicho comité ya se encuentra instalado y mediante la firma de esta Acta se reafirma, con el fin que de manera conjunta entre Ministerio y contratista realicen periódicamente la revisión de los avances y dificultades presentadas, así como posibles soluciones. Este Comité Técnico estará integrado por:

1. El supervisor del contrato.
2. Dos referentes técnicos de la Oficina de Calidad del Ministerio.
3. El Gerente del Proyecto por parte del contratista.
4. El Coordinador Técnico por parte del contratista.

En cuanto al numeral 2. en lo relacionado con los referentes técnicos propuestos por la Oficina de Calidad, tal y como se indicó verbalmente en la primera reunión y de acuerdo con lo indicado en el Aparte de Obligaciones Específicas contenidas en la CLÁUSULA SEXTA. DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE EL/LA CONTRATISTA establecidas en el Contrato **No. 1012 de 2021** celebrado entre el MSPS y Nestor Omar Correa Preciado, será este último en cumplimiento de los numerales 2 y 6 de dichas obligaciones, quien apoye técnicamente a la Oficina de Calidad en la Supervisión del Contrato 190-2022

Para el apoyo en la supervisión, además del anterior profesional, la Oficina de calidad cuenta con la colaboración del Banco Mundial a través de la Asesora Senior del Banco Mundial, Dra Maria Isabel Riachi quien en desarrollo de los compromisos establecidos entre el MSPS y el BANCO MUNDIAL, asesorará técnicamente a la Oficina de Calidad, como apoyo al supervisor en lo que corresponda.

A su vez, tal y como se indicó verbalmente en la primera reunión y de acuerdo con lo indicado en el Aparte de Obligaciones Específicas contenidas en la CLÁUSULA SEXTA. DERECHOS,

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE EL/LA CONTRATISTA establecidas en el Contrato **No. 1246 de 2021** celebrado entre el MSPS y Hugo León Quintero Peña, será este último en cumplimiento de los numerales 2, 4 y 8 de dichas obligaciones, quien apoye jurídicamente a la Oficina de Calidad en lo atinente a la Supervisión del Contrato 190-2022.

Referente a los numerales 3 y 4 el contratista COINDERE dentro de la convocatoria CMA-004-2022 en la que resultó como adjudicatario del Contrato 190-2022, propuso las hojas de vida de la profesional ADRIANA ARREGOCES ARIÑO, como Gerente del Proyecto y de la profesional NISETH MAYERLIN VENCE DAZA como Coordinadora Técnica del Proyecto.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES (20)

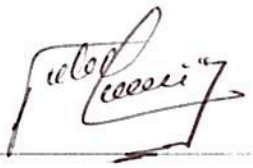
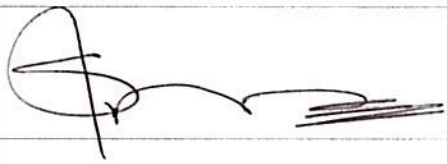
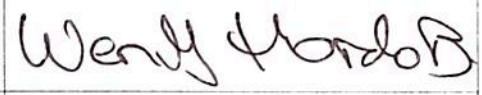
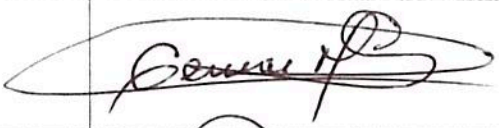
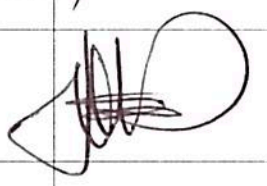
COINDERE enviará el avance del documento técnico que contemple y desarrolle la fase de referenciación relacionada con la revisión técnica de antecedentes, experiencias en la implementación, cobertura e impacto del Sistema Único de Acreditación a nivel nacional y experiencias y logros a nivel internacional, con los que se pueda identificar y describir las barreras, factores críticos de éxito, escalonamiento, gradualidad o de mejores prácticas, logros, riesgos y limitaciones en la articulación e integración de los agentes de aseguramiento, prestación de servicios y salud pública con el SUA, que además, orienten a incluir en la propuesta la implementación de niveles superiores de calidad, en los agentes y apoye el fortalecimiento integral de la calidad en salud del país.

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad (21)	Responsable (22)	Fecha Límite (23)	Observaciones (24)
1	Envio del Documento Final de Metodología y Estado del Arte	**COINDERE**	**16/08/2022**	El documento a remitir debe contener las especificaciones técnicas descritas en las fases de aprestamiento y referenciación
2	Próxima Reunión virtual desde las instalaciones del MSPS.	**OFICINA DE CALIDAD**	**16/08/2022**	Se revisarán los avances del documento técnico que contemple y desarrolle la fase de aprestamiento y referenciación
3				
4				

Firma de los asistentes:

Nombre	Cargo	Firma
ADRIANA ARREGOCES ARIÑO	GERENTE PROYECTO MSPS-COINDERE Tel: 3008564741 adrilu71@hotmail.com	
NISETH MAYERLIN VENCE DAZA	COORDINADORA TÉCNICA PROYECTO MSPS-COINDERE Celular:3174585329 nisethvence@unicesar.edu.co	

NESTOR OMAR CORREA PRECIADO	CONTRATISTA EXPERTO ACREDITACIÓN Teléfono: Dirección de correo electrónico: ncorrea@minslaud.gov.co	
JOHN MANUEL DELGADO NIVIA	DIRECTOR CON ENCARGO DE FUNCIONES DE JEFE DE LA OFICINA DE CALIDAD	
HUGO LEON QUINTERO PEÑA	CONTRATISTA APOYO JURIDICO Teléfono:3008788270 Dirección de correo electrónico:	
MARIA ISABEL RIACHI	CONSULTORA SENIOR BANCO MUNDIAL Teléfono: Dirección de correo electrónico: mriachig@gmail.com	
YANNETH GUACA	Asesora COINDERE 311 8585494 nanit890@hotmail.com	
LEINER PEREIRA	EXPERTO COINDERE infocoindere@gmail.com Tel: 3002993652	
WENDY MORELO BARRIOS	Asistente Administrativa Tel: 315 4971441 coinderevalledupar@gmail.com	
GERMAN MARTELO SALAZAR	EXPERTO COINDERE Tel:3213157060 germandariomartelo@gmail.com	
LINA MARIA DE ARMAS DAZA	Asesora COINDERE Tel:3183971860 linamaria2016@gmail.com	
NELSON MAGGIBER HERNANDEZ	Asesor COINDERE Tel:3003007782 gfinanciero.soluciones@gmail.com	

La salud es de todos · Minsalud	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	ASIF06
	FORMATO	Listado de Asistencia a Reuniones	Versión	01

Dependencia: Oficina de Calidad / MSPS - COINDERE

Objetivo: Seguimiento al contrato 190-2022, 3ª reunión

Fecha: 04-08-2022 Hora inicio: 10:20 Hora finalización: 12:30 Lugar: Sala reuniones Of. Calidad MSPS

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	TELÉFONO / Ext.	E-MAIL	FIRMA
1	Lina Mg De Armas Daza	Asesora externa	Coindere	3183971860	limanaria2016@gmail.com	
2	Nelson Maggiber Hernandez	Asesora Externo	Coindere	3003007782	gfinanciero.soluciones@gmail.com	
3	Yanneth Milena Gaica	Asesora Externa	Coindere	3118885494	yngyacaa@monteso@hotmail.com	
4	Adriana J. Arregoces'a	Gerente del proyecto	Coindere	3008564711	adriluz7@hotmail.com	
5	Niseth Vence Daza	Coord. del proyecto	Coindere	3174585379	nisethVence@unicesar.edu.co	
6	Leinex Pereira	P. coindere	coindere	3005773552	Leinex7772@yahoo.com	
7	Wendy Yorelo Barros	Asistente Administ.	COINDERE	3154971444	minsalud.coindere6@gmail.com	
8	Germán Morelo Solano	Coindere	Coindere	3213157660	germandomorelo@gmail.com	
9		Calidad	MSPS	3008788173	ingenieria@minsalud.gov.co	
10	Nestor Correa Preciado	Contratista	MSPS-Of. Calidad	3153338249	ncorrea@minsalud.gov.co	
11	Mg Isabel Rizchi	Consultora	B. Mundial	3153058771	mrachizgonalez@worldbank.org	
12	Irma J. Bermudez	Prof. Especializado	Of. Calidad	3203390898	ibermudez@minsalud.gov.co	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

La salud es de todos Minsalud	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	ASIF06
	FORMATO	Listado de Asistencia a Reuniones	Versión	01

No.	CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS DE LA REUNIÓN	RESPONSABLE	FECHA DEL CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES
				SI	NO	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	
				☐	☐	